

Số:263/KH-THCS

Phong Dụ, ngày 29 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện thông tư 09/2024/ TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo “Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị quyết chi bộ, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường THCS Phong Dụ;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của địa phương, kết quả của năm học 2023 - 2024 vừa qua, Trường THCS Phong Dụ xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 của trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên, nhân viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần tập thể trong công tác

- Tập thể CB, GV, NV biết được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, biết được chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện, thỏa thuận từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và Quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. Nội dung thực hiện công khai.

1.Công khai chung về cơ sở giáo dục:

- Tên cơ sở giáo dục

- Địa chỉ trụ sở, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, mục tiêu, tầm nhìn

- Quá trình hình thành và phát triển
- Thông tin người đại diện pháp luật
- Công khai về tổ chức bộ máy

2. Công khai về thu chi tài chính:

- Các khoản thu theo nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, học phí, lệ phí, các khoản thu từ học sinh...)

- Các khoản chi: Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chế độ HS: Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, chế độ bán trú đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Các nội dung công khai theo quy định: Tuyển sinh, Tốt nghiệp, CSVC, TBDH...

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học

3.2. Về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một HS; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một HS; số lượng các thiết bị, đồ dùng tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng TB tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá Kiểm định CLGD:

- Công khai kết quả tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia...

3.4. Công khai chương trình giáo dục

- Tên chương trình,
- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục
- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh
- KH Giáo dục của nhà trường, chương trình rèn luyện, sinh hoạt cho HS
- Quy chế phối hợp giữa gia đình và xã hội trong chăm sóc giáo dục học sinh.

- Thực đơn hằng ngày của HS Bán trú

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh. Số HS theo khối, HS nam, nữ, khuyết tật, HS chuyên đi, chuyên đến.
- Kết quả đánh giá HS theo quy định của Bộ GD
- HS tốt nghiệp,

III. Cách thức và thời gian công khai.

1. Cách thức công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
- Công khai niêm yết tại cơ sở giáo dục
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới

2. Thời gian công khai

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 5 năm kể từ ngày công bố công khai;
- Thời gian niêm yết công khai tối thiểu là 90 ngày, sau niêm yết lưu giữ tài liệu tối thiểu là 5 năm.

IV. Biện pháp thực hiện:

Thực hiện 3 công khai là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của cấp và ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ nhà trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của Hội cha mẹ học sinh theo đúng Quy định

- Về cơ sở vật chất, Thiết bị dạy học

Tập thể CB- GV-NV bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai, Về Rà soát-đăng kí thiết bị dạy học (*có báo cáo với phụ huynh học sinh vào các kỳ họp trong năm học*).

- Về tài chính, chế độ học sinh: Thực hiện công khai tài chính theo quý, một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường 1 lần (*có giám sát của thanh tra nhân dân trường*).

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung “*Ba công khai*” của trường THCS Phong Dự năm học 2024 - 2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội

dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng thương hiệu của nhà trường chất lượng, đoàn kết để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đã đề ra./

Nơi nhận:

- CBGV-NV (th/h);
- Email trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai